

UMOWA NR ...

UCZESTNICTWA SZKOŁY W PROJEKCIE

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10,

00-666 Warszawa,

NIP: 525-17-26-659,

reprezentowaną przez Jędrzeja Witkowskiego, Prezesa Zarządu,

zwaną dalej "CEO",

a

.....(nazwa JST będąca organem prowadzącym) / Szkołą Podstawową nrw

..... (pełna nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku,

zwaną w dalej "Szkołą",

zwanymi dalej łącznie "Stronami".

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją Projektu pilotażowego Szkoła dla innowatora, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4: Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 09.10.2019 r. do 31.08.2022 r. na podstawie umowy nr II/703/P15095/2007/19/DIN o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020 zawartej 8 listopada 2019 r. w Warszawie, pomiędzy Ministrem



Przedsiębiorczości i Technologii, a Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej, Fundacją Dobrej Edukacji i Stowarzyszeniem „WIS” Wolne Inicjatywy Społeczne.

4. Projekt realizowany jest przez konsorcjum, którego liderem jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą przy ul. Noakowskiego 10, lokal nr 1, 00-666 Warszawa, a partnerami są Fundacja Dobrej Edukacji z siedzibą przy ul. Królowej Marysieńki 48, 02-954 Warszawa oraz Stowarzyszenie „WIS” Wolne Inicjatywy Społeczne z siedzibą w Radowie Małym 36, 72-314 Radowo Małe.
5. Działania realizowane w ramach projektu skierowane są do publicznych szkół podstawowych, działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Podpisując niniejszą umowę Dyrektor Szkoły potwierdza, że w imieniu szkoły zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1, zwanego dalej Regulaminem Projektu, oraz postanowień niniejszej Umowy, zwanej dalej Umową.
7. Udział w Projekcie dla Szkoły jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 8 ust 4.
8. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
 - 1) **dyrektorze**, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły zakwalifikowanej do udziału w projekcie, wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy;
 - 2) **nauczycielu**, należy przez to rozumieć nauczyciela zgłoszonego do udziału w projekcie przez szkołę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy;
 - 3) **uczestniku** lub **uczestniku projektu**, należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela zgłoszonego do udziału w projekcie przez szkołę zakwalifikowaną do udziału w projekcie;
 - 4) **klasie 7.**, należy przez to rozumieć klasę 7. i uczniów z tej klasy zgłoszonych do udziału w projekcie, przez szkołę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

§ 2

Niniejsza umowa określa wzajemne zobowiązania CEO i Szkoły w związku z uczestnictwem w Projekcie Szkoła dla innowatora, trwającym od 9 października 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r.



§ 3

Warunkiem uczestnictwa Szkoły w Projekcie jest podpisanie przez szkołę umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie oraz przekazanie CEO we wskazanym terminie wymaganych dokumentów, w tym:

- 1) 2 egzemplarzy umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie;
- 2) oryginałów wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji oświadczeń;
- 3) zgody na udział w Projekcie wszystkich nauczycieli zgłoszonych do Projektu;
- 4) zgody na udział w Projekcie rodziców wszystkich uczniów klasy zgłoszonej do Projektu;
- 5) 2 egzemplarzy umów uczestnictwa nauczyciela w Projekcie;
- 6) 2 egzemplarzy umowy uczestnictwa dyrektora w Projekcie.

Zakres wsparcia w ramach Projektu

§ 4

1. Wsparcie dla szkoły obejmuje:
 - 1) program wsparcia szkoleniowego dla dyrektora, w tym wizyty studyjne, szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;
 - 2) program wsparcia szkoleniowego dla nauczycieli, w tym wizyty studyjne, szkolenia i warsztaty, indywidualne doradztwo, wymiana wiedzy;
 - 3) narzędzia edukacyjne do pracy z uczniami;
 - 4) doposażenie i rearanżacja przestrzeni szkolnej;
 - 5) wycieczki edukacyjne i spotkania z innowatorami dla klasy 7.
2. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych rodzajów wsparcia, w szczególności harmonogramy i zakres ich realizacji, będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej projektu lub przekazywane uczestnikom projektu bezpośrednio, drogą elektroniczną, w tym za pomocą platformy internetowej, poczty mailowej, ankiet internetowych, komunikatów, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez uczestników w umowie uczestnictwa dyrektora lub umowie uczestnictwa nauczyciela.
3. Szkoła, dyrektor, nauczyciele oraz uczniowie klasy 7., zgłoszeni do udziału w Projekcie, zobowiązani są do korzystania ze wszystkich, skierowanych do nich form wsparcia, przewidzianych w Projekcie, chyba że Realizator wyraźnie wskaże, że formy te są fakultatywne.



Obowiązki i uprawnienia Szkoły

§ 5

1. Szkoła biorąca udział w Projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w działaniach przewidzianych harmonogramem Projektu, w szczególności do:
 - a) zapewnienia regularnego i punktualnego udziału dyrektora we wszystkich warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów i miejsc wskazanych przez CEO,
 - b) zapewnienia udziału nauczycieli, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie, w warsztatach i spotkaniach, z zachowaniem terminów wskazanych przez CEO;
 - 2) umożliwienia udziału innym, zainteresowanym nauczycielom z rady pedagogicznej, udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szkoły dla nauczycieli realizujących zadania w Projekcie;
 - 3) nieodpłatnego zapewnienia sal na warsztaty i spotkania projektowe organizowane na terenie szkoły, w terminach ustalonych pomiędzy szkołą, a CEO;
 - 4) umożliwienia udziału eksperta-doradcy, przydzielonego szkole przez CEO, w zajęciach szkolnych, w charakterze superwizora;
 - 5) zapewnienia nauczycielom biorącym udział w Projekcie, bezpłatnego dostępu do stanowiska pracy z komputerem, na terenie szkoły, w celu realizacji modułów kursu internetowego;
 - 6) pokrycia kosztów dojazdu nauczycieli i dyrektora na warsztaty i spotkania wyjazdowe, na zasadach wewnętrznych szkoły;
 - 7) wskazania innego nauczyciela do udziału w Projekcie, w przypadku, gdy nauczyciel wskazany w załączniku nr 2 do umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie, nie będzie mógł kontynuować uczestnictwa w Projekcie, zarówno z przyczyn zależnych, jak i niezależnych od Szkoły;
 - 8) realizacji działań Projektowych z uczniami, w szczególności poprzez:
 - a) uzyskanie pisemnych zgód rodziców uczniów klasy 7., wskazanej w załączniku nr 2 do umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie, na udział w działaniach projektowych,
 - b) zapewnienie udziału klasy 7. we wszystkich działaniach skierowanych do uczniów tej klasy, w terminach wskazanych przez CEO, w tym:
 - 1 wycieczce edukacyjnej,



- 2 spotkaniach z wynalazcami i przedstawicielami innowacyjnych firm,
 - 2 wizytach uczniów w innowacyjnych przedsiębiorstwach, instytucjach badawczych i uczelniach komercjalizujących wyniki swoich badań,
- c) wyznaczenie opiekuna dla uczniów podczas działań projektowych, w tym podczas wycieczek edukacyjnych, spotkań z wynalazcami i przedstawicielami innowacyjnych firm i wizyt uczniów w innowacyjnych przedsiębiorstwach, instytucjach badawczych i uczelniach komercjalizujących wyniki swoich badań;
- 9) informowania na bieżąco rodziców uczniów o przebiegu i efektach cząstkowych i całościowych wsparcia jakie szkoła otrzymała w ramach Projektu, na zasadach ustalonych z CEO lub jego przedstawicielami;
- 10) korzystania z metod i narzędzi wypracowanych w projekcie w pracy z co najmniej jedną klasą 7. w roku szkolnym 2021/2022, z zachowaniem zasad trwałości Projektu;
- 11) przeprowadzenia re-aranżacji wybranej przestrzeni szkolnej, na warunkach wypracowanych wspólnie i pod nadzorem CEO lub jego przedstawicieli, w tym do:
- a) podpisania z CEO umowy szczegółowo regulującej zakres realizacji rearanżacji przestrzeni i doposażenia placówki,
 - b) stałego kontaktu z przydzielonym przez CEO ekspertem, udostępnienia mu przestrzeni szkolnej i udzielania niezbędnych informacji na potrzeby stworzenia planu rearanżacji,
 - c) współpracy z ekspertem w zakresie przygotowania planu rearanżacji, przy czynnym udziale dyrektora, nauczycieli i uczniów,
 - d) współpracy z ekspertem w zakresie wdrożenia planu rearanżacji,
 - e) przygotowania, we współpracy z CEO lub jego przedstawicielami, kosztorysu rearanżacji przestrzeni i doposażenia placówki,
 - f) zapewnienia nadzoru dyrektora nad inwestycją w zakresie rearanżacji i doposażenia przestrzeni szkolnej zgodnie z planem rearanżacji,
 - g) oznakowania w widocznym miejscu szkoły, według wytycznych CEO,
 - h) oznakowania zakupionego w ramach projektu sprzętu, według wytycznych CEO,
 - i) dbania o przekazane narzędzia i pomoce dydaktyczne, utrzymywania ich w należyтым stanie i używania zgodnie z przeznaczeniem,



- j) utrzymania efektów reorganizacji i doposażenia przez okres 5 lat od daty zakończenia całego projektu tj. od 31.08.2022 do 31.12.2027, na zasadach trwałości projektów realizowanych ze środków Funduszy Europejskich,
 - k) udostępnienia sprzętu zakupionego w ramach Projektu na potrzeby kontroli prowadzonych przez CEO lub jego przedstawicieli oraz instytucji uprawnionych do prowadzenia takich kontroli;
- 12) udziału w działaniach promocyjnych, ewaluacyjnych, podsumowujących oraz wymaganych w ramach rozliczenia Projektu, w tym do:
- a) udostępnienia przestrzeni szkolnej na potrzeby tworzenia materiałów promocyjnych, w tym również podczas zajęć szkolnych,
 - b) dokumentowania przebiegu działań projektowych i udostępniania materiałów promocyjnych opracowanych przez szkołę na potrzeby promocji Projektu prowadzonej przez CEO,
 - c) udziału delegacji szkoły w konferencji podsumowującej 1. rok Projektu,
 - d) udziału delegacji szkoły w konferencji podsumowującej Projekt,
 - e) aktywnego wzięcia udziału w działaniach ewaluacyjnych Projektu, w tym współpracy z ewaluatorem i udostępniania mu niezbędnych informacji,
 - f) w przypadku zewnętrznej kontroli Projektu, udostępnienie niezbędnych informacji i dokumentacji kontrolerowi;
- 13) informowania CEO o wszelkich zmianach w danych uczestników Projektu, w szczególności danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od nastąpienia zmiany;
- 14) zapoznania się i przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu oraz umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie;
- 15) umożliwienia dyrektorowi i nauczycielom jako uczestnikom projektu udziału w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleń przewidzianych dla dyrektora i nauczyciela.
2. Dyrektor Szkoły w imieniu Szkoły oświadcza, że:
- 1) dane podane w formularzu zgłoszeniowym, oraz umowie uczestnictwa w Projekcie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym – prawdziwe;



- 2) jest świadomy odpowiedzialności prawnej jaką ponosi w przypadku składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Uprawnienia i obowiązki CEO i Partnerów Projektu

§ 6

1. CEO jest zobowiązane do:

- 1) przygotowania harmonogramu Projektu i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania warsztatów i spotkań dla dyrektorów i nauczycieli, zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym;
- 2) zapewnienia wszystkim dyrektorom i nauczycielom biorącym udział w projekcie wysokiej klasy specjalistów, powołanych w charakterze ekspertów przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, doradztwa indywidualnego, rearanżacji przestrzeni i doposażenia placówki oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu;
- 3) zapewnienia wszystkim nauczycielom biorącym udział w projekcie dostępu do kursu internetowego na platformie e-learningowej oraz zdalnej opieki mentorskiej i technicznej;
- 4) w przypadku szkoleń wielodniowych, pokrycia kosztów wyżywienia i noclegów uczestników projektu;
- 5) zapewnienia uczestnikom, warsztatów i spotkań materiałów dydaktycznych;
- 6) sfinansowania pomocy dydaktycznych, koniecznych do prowadzenia zajęć dla klasy 7. biorącej udział w projekcie, tworzonych przez nauczycieli w ramach działań Projektu, do łącznej kwoty 2000,00 zł brutto;
- 7) pokrycia kosztów wynagrodzenia opiekunów wycieczek edukacyjnych uczniów, klasy 7., biorącej udział w Projekcie, a w przypadku wycieczek wielodniowych również wyżywienia i zakwaterowania;
- 8) pokrycia kosztów wycieczek edukacyjnych, w tym transportu, kosztów biletów wstępu, a w przypadku wycieczek wielodniowych również wyżywienia i zakwaterowania;
- 9) przygotowania przez eksperta wskazanego przez CEO, we współpracy i z aktywnym zaangażowaniem dyrektora, nauczycieli i uczniów, indywidualnego projektu re-aranżacji przestrzeni i doposażenia placówki;



- 10) pokrycia kosztów wykonania rearanżacji przestrzeni i doposażenia placówki według opracowanego projektu rearanżacji do kwoty, określonej w indywidualnej umowie rearanżacyjnej, nie wyższej niż 49 000,00 zł brutto, zgodnie z założeniami umowy o powierzenie grantu, o której umowa w § 1 ust. 3;
 - 11) pokrycia kosztów dojazdu delegacji szkoły na konferencję podsumowującą 1. rok Projektu do kwoty 1000,00 zł brutto, na podstawie biletów II klasy komunikacji publicznej lub tzw. kilometrówki w przypadku braku możliwości dojazdu komunikacją, przy jednoczesnym uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 12) pokrycia kosztów dojazdu delegacji szkoły na konferencję podsumowującą Projekt do kwoty 1000,00 zł brutto, na podstawie biletów II klasy komunikacji publicznej lub tzw. kilometrówki w przypadku braku możliwości dojazdu komunikacją, przy jednoczesnym uwzględnieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 13) wsparcia uczestników we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu;
 - 14) wystawienia zaświadczeń dla uczestników o udziale w Projekcie w przypadku uczestniczenia w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit a) i b) oraz zrealizowania pozostałych obowiązków przypisanych uczestnikom projektu.
2. CEO i Partnerzy Projektu są uprawnieni do:
- 1) prowadzenia kontroli w szkołach w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, w celu sprawdzenia trwałości efektów Projektu;
 - 2) dokonywania zmian w harmonogramie realizacji działań przewidzianych w Projekcie, regulaminach opracowanych na potrzeby Projektu oraz w programach szkoleń;
 - 3) ostatecznego zatwierdzenia działań przewidzianych w ramach re-aranżacji i doposażenia placówki, z zachowaniem możliwości niezaakceptowania poszczególnych zaproponowanych przez szkołę działań;
 - 4) prowadzenia ewaluacji i monitoringu działań Projektu zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż po zakończeniu okresu trwałości Projektu;



- 5) przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów;
 - 6) wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie szkoły lub poszczególnych uczestników na podstawie właściwych postanowień Regulaminu, umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie, umowy uczestnictwa dyrektora lub umowy uczestnictwa nauczyciela;
 - 7) wyłonienia innej szkoły do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji szkoły lub wykluczenia szkoły z uczestnictwa w Projekcie.
3. CEO nie pokrywa kosztów:
- 1) dojazdu uczestników na warsztaty, szkolenia i spotkania, z wyłączeniem konferencji podsumowujących, o których mowa w ust. 1 pkt. 11) i 12);
 - 2) ubezpieczenia NNW dla dyrektora, nauczycieli, opiekunów w trakcie wycieczek oraz uczniów.

§ 7

CEO ponosi odpowiedzialność tylko za własne działania i zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności wyłączona jest wszelka odpowiedzialność CEO za szkody popełnione przez szkołę, dyrektora, nauczycieli i uczniów podczas działań realizowanych w Projekcie.

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań określonych w § 5, CEO jest uprawnione do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Szkoły.
2. CEO jest uprawnione do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności, o której mowa w ust 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy CEO odstąpiło od umowy na skutek rażącego naruszenia zobowiązań określonych w § 5 Szkoła, może zostać obciążona kosztami związanymi z jej uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez CEO.



Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 9

1. Szkoła może zrezygnować z udziału w projekcie do 5 dni przed odbyciem pierwszego spotkania dla dyrektorów w ramach Projektu.
2. Późniejsza rezygnacja szkoły lub uczestnika z udziału w Projekcie lub rażące naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie może prowadzić do obciążenia odpowiednio szkoły lub uczestnika poniesionymi przez Realizatora Projektu kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu

§ 10

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej mający siedzibę w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólna 2/4.
2. Z administratorem danych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr II/703/P15095/2007/19/DIN pt. Szkoła dla innowatora, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
5. Zakres danych przetwarzanych na potrzeby projektu obejmuje: imiona i nazwiska, adresy, numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej oraz wizerunek uczestników Projektu.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.



10. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
11. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.

Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

§ 13

W celu realizacji niniejszej umowy strony będą kontaktowały się ze sobą na poniżej wskazane dane kontaktowe:

1) ze strony Szkoły:

- a) osoba wyznaczona do kontaktów:.....
- b) telefon:
- c) e-mail:

2) ze strony CEO:

- a) Biuro Projektu Szkoła dla innowatora, Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej,
ul. Noakowskiego 10/1, 00-666 Warszawa,
- b) telefon: (22) 875 85 97 wew. 109
- c) e-mail: szkoladlainnowatora@ceo.org.pl



§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. ze zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Regulamin Projektu Szkoła dla Innowatora
2. Klasa oraz lista nauczycieli zgłoszonych do projektu

Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Fundacji
Centrum Edukacji Obywatelskiej

Pieczęć Szkoły, oraz Pieczęć
i podpis Dyrektora Szkoły



KLASA ORAZ LISTA NAUCZYCIELI ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU

W związku z przystąpieniem (pełna nazwa szkoły) do Projektu Szkoła dla innowatora, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Priorytet 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.4: „Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji” PO IR, Poddziałanie 2.4.1 inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów, zgłaszam do udziału w Projekcie:

1. Dyrektora Szkoły:..... (imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)
2. klasę 7. w roczniku 2020/21., oddział,
której wychowawcą jest:..... (imię i nazwisko Wychowawcy klasy)
3. nauczycieli przedmiotowych, uczących w klasie zgłoszonej w punkcie 2:

L.p.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć Szkoły, oraz Pieczęć i podpis

Dyrektora Szkoły

