UMOWA NR ____

UCZESTNICTWA DYREKTORA SZKOŁY W PROJEKCIE

zawarta w Warszawie w dniu …… roku pomiędzy:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10,

00-666 Warszawa,

NIP: 525-17-26-659,

reprezentowaną przez Jędrzeja Witkowskiego, Prezesa Zarządu,

zwaną dalej "CEO",

a

Panią/Panem ……..

zamieszkała/y ……...,

nr telefonu …….. adres e-mail ……...,

Dyrektor Szkoły (nazwa Szkoły)……,

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem Projektu" lub „Dyrektorem".

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją Projektu Szkoła dla innowatora zwanego dalej Projektem, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Priorytet 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.4: „Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji" PO IR, Poddziałanie 2.4.1 inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów.

2. Projekt realizowany jest w terminie od 09.10.2019 r. do 31.08.2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 nr II/703/P15095/2007/19/DIN zawartej 8.11.2019 r. w Warszawie, pomiędzy Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, a Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa.
3. Podpisując niniejszą umowę, Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Projektu, stanowiącego Załącznik nr 1 oraz postanowień niniejszej umowy.
4. Udział w Projekcie dla Uczestnika Projektu jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Niniejsza umowa określa wzajemne zobowiązania CEO i Uczestnika Projektu w związku z uczestnictwem w Projekcie Szkoła dla innowatora, trwającym od 9 października 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r.

§ 3

Uczestnik Projektu oświadcza, że jest dyrektorem Szkoły Podstawowej *(pełna nazwa placówki i adres)*……., objętej Projektem, na podstawie oddzielnej umowy.

Obowiązki i uprawnienia uczestników – dyrektorów szkół

§ 4

Dyrektor jako Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

1) pełnienia kluczowej roli podczas realizacji projektu w szkole, przez co rozumie się dołożenie przez dyrektora wszelkich starań mających na celu zbudowanie w szkole pozytywnego klimatu dla zmiany w procesie kształcenia, dbanie o rozprzestrzeniania się dobrych praktyk wypracowanych w Projekcie na inne klasy i innych nauczycieli oraz zapewnienie trwałości projektu poprzez utrwalenie w kulturze pracy szkoły wypracowanych praktyk;
2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu warsztatach, w terminach i miejscach wskazanych przez CEO, w łącznym wymiarze 134 godzin, w tym:
   a) 5 warsztatach 1-dniowych w szkole, każdy w wymiarze 6 godzin zegarowych,
   b) 2 warsztatach 2-dniowych wyjazdowych, każdy w wymiarze 16 godzin zegarowych,
   c) 3 warsztatach 3-dniowych wyjazdowych, każdy w wymiarze 24 godzin zegarowych, w tym jeden w formie mini-szkoły letniej;
3) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
4) uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć przewidzianych programem, przy czym uczestnik może opuścić maksymalnie 25% zajęć, a w przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia CEO pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego;
5) uczestnictwa w doradztwie indywidualnym, prowadzonym przez ekspertów powołanych przez CEO, w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych;
6) uczestniczenia w 6 spotkaniach w gniazdach dyrektorskich;
7) udziału w 2 konferencjach podsumowujących Projekt, pierwszej na koniec roku szkolnego 2020/2021 i drugiej na koniec roku szkolnego 2021/2022;

8) sporządzania i dostarczania każdorazowo na wezwanie CEO lub jego przedstawicieli, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów, niezbędnych do realizacji i rozliczenia Projektu;
9) aktywnego udziału w ewaluacji realizacji wsparcia i działań podejmowanych w ramach Projektu, za pomocą narzędzi opracowanych przez CEO lub Partnerów Projektu;
10) nadzorowania rearanżacji i doposażenia przestrzeni szkolnej zgodnie z:
    a) podpisaną przez dyrektora szczegółową umową dotyczącą realizacji rearanżacji i doposażenia placówki,
    b) indywidualnym planem rearanżacji i doposażenia placówki opracowanym przez eksperta wskazanego przez CEO, wspólnie z członkami społeczności szkolnej;
11) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, informowania CEO o:
    a) rezygnacji z udziału w Projekcie, na zasadach opisanych w § 9 ust. 1,
    b) każdym dniu nieobecności w spotkaniach i na warsztatach wymienionych w § 4 pkt. 2),
    c) zmianach danych osobowych uczestnika podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności w przypadku zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego,
    d) innych zdarzeniach istotnych, mających lub mogących mieć wpływ na realizację Projektu.

§ 5

1. Uczestnik Projektu po wypełnieniu wymogów uczestnictwa w Projekcie otrzyma zaświadczenie uczestnictwa w Projekcie.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest zachowanie frekwencji w wysokości co najmniej 75% łącznej liczby godzin warsztatów określonych w § 4 pkt. 2) oraz wypełnienie pozostałych wymogów uczestnictwa określonych w § 4.

3. Weryfikacja frekwencji podczas warsztatów będzie się odbywała na podstawie kontroli obecności Uczestnika Projektu w miejscu odbywania warsztatu potwierdzonej odręcznym podpisem na liście obecności. Weryfikacja udziału w spotkaniach w gniazdach dyrektorskich i doradztwie indywidualnym będzie się odbywała na podstawie kontroli protokołu podpisywanego wspólnie przez Uczestnika Projektu i eksperta prowadzącego doradztwo i spotkania w gniazdach dyrektorskich.

Uprawnienia i obowiązki CEO i Partnerów Projektu

§ 6

1. CEO zobowiązuje się do:
   1) przygotowania harmonogramu Projektu i realizowania zadań zgodnie z jego założeniami, w tym przygotowania warsztatów i spotkań dla dyrektorów, zarówno pod względem merytorycznym jak i technicznym;
   2) zapewnienia wysokiej klasy specjalistów, powołanych w charakterze ekspertów przygotowanych do prowadzenia warsztatów, szkoleń, doradztwa indywidualnego oraz innych działań prowadzonych spotkań w ramach Projektu;
   3) zapewnienia uczestnikowi całodziennego wyżywienia podczas warsztatów regionalnych oraz zakwaterowania i całodziennego wyżywienia podczas warsztatów wyjazdowych wielodniowych;
   4) pokrycia kosztów dojazdu uczestnika na konferencję podsumowującą 1. rok Projektu na zasadach określonych w Regulaminie Projektu;
   5) pokrycia kosztów dojazdu uczestniku na konferencję podsumowującą Projekt na zasadach określonych w Regulaminie Projektu;
   6) wsparcia uczestnika we wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z realizacją Projektu;

7) wystawienia uczestnikowi zaświadczenia o udziale w Projekcie w przypadku uczestniczenia w co najmniej 75% łącznej liczby godzin szkoleń określonych w § 4 pkt. 2), oraz zrealizowania pozostałych obowiązków przypisanych uczestnikom projektu.

2. CEO i Partnerzy Projektu są uprawnieni do:
   1) prowadzenia kontroli postępów działań dyrektorów szkół w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, w celu sprawdzenia trwałości efektów Projektu;
   2) dokonywania zmian w harmonogramie realizacji działań przewidzianych w Projekcie, regulaminach opracowanych na potrzeby Projektu oraz w programach szkoleń;
   3) prowadzenia ewaluacji i monitoringu działań Projektu zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż po zakończeniu okresu trwałości Projektu;
   4) przetwarzania danych osobowych na podstawie stosownych przepisów;
   5) wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie uczestników na podstawie właściwych postanowień Regulaminu, umowy uczestnictwa szkoły w Projekcie, umowy uczestnictwa dyrektora;
3. CEO nie pokrywa kosztów:
   1) dojazdu na warsztaty wymienione w § 4 pkt. 2);
   2) ubezpieczeniem NNW w czasie udzielanego wsparcia w ramach Projektu.

§ 7

CEO ponosi odpowiedzialność tylko za własne działania i zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności wyłączona jest wszelka odpowiedzialność CEO za szkody popełnione przez Uczestnika Projektu podczas działań realizowanych w Projekcie.

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań określonych w § 4, CEO jest uprawnione do odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Uczestnika.

2. CEO jest uprawnione do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji okoliczności, o której mowa w ust 1.
3. CEO jest uprawnione do odstąpienia od niniejszej umowy również w przypadku ustania stosunku pracy pomiędzy Uczestnikiem Projektu, a szkołą objętą Projektem, wymienioną w § 3.
4. CEO jest uprawnione do odstąpienia od niniejszej umowy również w przypadku zaprzestania pełnienia przez Uczestnika Projektu funkcji dyrektora szkoły objętej Projektem, wymienionej w § 3.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy CEO odstąpiło od umowy na skutek rażącego naruszenia zobowiązań określonych
   w § 4 Uczestnik, może zostać obciążony kosztami związanymi z uczestnictwem w Projekcie poniesionymi przez CEO.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 9

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie do 5 dni przed odbyciem pierwszego spotkania dla dyrektorów w ramach Projektu.
2. Późniejsza rezygnacja szkoły lub uczestnika z udziału w Projekcie lub rażące naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie może prowadzić do obciążenia odpowiednio szkoły lub uczestnika poniesionymi przez Realizatora Projektu kosztami związanymi z jego uczestnictwem w Projekcie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu

§ 10

1. Administratorem danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej mający siedzibę w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólna 2/4.

2. Z administratorem danych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr II/703/P15095/2007/19/DIN pt. Szkoła dla innowatora, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.
5. Zakres danych przetwarzanych na potrzeby projektu obejmuje: imiona i nazwiska, adresy, numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej oraz wizerunek uczestników Projektu.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
11. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.

Postanowienia Końcowe

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Regulamin Projektu Szkoła dla Innowatora

.....	_____
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej	Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły